

Zeit	Referent	Thema
09:30-10:00	Check-in	
10:00-10:15	 <b>Frank Rüttger</b> Managing Director IQDoQ GmbH	Begrüßung & What's new?
10:15-11:00	  <b>Sabrina Bockisch</b> Marketing & Product Manager <b>Christian Rabiega</b> Systems Design & Development IQDoQ GmbH	IQAkte Personal 3.2 – Überblick & Anwendungsszenarien
11:00-11:30	Kaffeepause	
11:30-13:00	  <b>Sabrina Bockisch</b> Marketing & Product Manager <b>Christian Rabiega</b> Systems Design & Development IQDoQ GmbH	Workshop: Workflows in der IQAkte Personal
11:30-13:00	  <b>Falk Nepper</b> Systems Engineering <b>Thomas Becht</b> Systems Engineering IQDoQ GmbH	Hands-on Workshop: Rollen und Rechte definieren und effizient verwalten
11:30-13:00	  <b>Ulrich Meyer</b> Systems Engineering <b>Michael Drieschner</b> Team Manager Systems Engineering IQDoQ GmbH	Hands-on Workshop: Korrespondenzvorlagen gestalten und effektiv einsetzen
13:00-13:45	Mittagessen	
13:45-15:15	  <b>Jonas Erkel</b> Account Manager <b>Benedikt Grimm</b> Account Manager IQDoQ GmbH	Best Practice: Ausgewählte IQAkte Personal Projekte – Elevator Pitch & Diskussion
13:45-15:15	  <b>Falk Nepper</b> Systems Engineering <b>Thomas Becht</b> Systems Engineering IQDoQ GmbH	Hands-on Workshop: Rollen und Rechte definieren und effizient verwalten
13:45-15:15	  <b>Ulrich Meyer</b> Systems Engineering <b>Michael Drieschner</b> Team Manager Systems Engineering IQDoQ GmbH	Hands-on Workshop: Korrespondenzvorlagen gestalten und effektiv einsetzen
15:15-15:30	Pause	
15:30-16:00	  <b>Martina Brehm</b> Senior Sales & Partner Executive <b>Peter Losekamp</b> Senior Account Manager IQDoQ GmbH	Gemeinsamer Rückblick: Aha-Erlebnisse & Erkenntnisse aus den Workshops
16:00	Verabschiedung	

### Ihre Moderatoren:

Martina Brehm, Senior Sales & Partner Executive, IQDoQ GmbH  
Peter Losekamp, Senior Account Manager, IQDoQ GmbH

### Die Vorträge und Workshops:

**IQAkte Personal 3.2 – Überblick & Anwendungsszenarien**

In dem Vortrag erhalten Sie einen Überblick über die neuen Funktionen der IQAkte Personal 3.2 und erleben in praktischen Anwendungsfällen, wie Sie beispielsweise Ergänzungsfelder im Korrespondenzmodul für die individuelle Zeugniserstellung nutzen oder Ihre Mitarbeiter über mobile Checklisten und Workflows aktiv in Ihre HR-Arbeitsabläufe einbinden.

**Workshop: Workflows in der IQAkte Personal**

Checklisten, Postkörbe, Rückläufer, Wiedervorlagen, HR-Prozesse. In dem Workshop „Workflows in der IQAkte Personal“ starten wir mit einem Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten, Arbeitsprozesse in der IQAkte Personal digital abzubilden. Anhand von Praxisbeispielen erörtern wir die Einsatzmöglichkeiten und zeigen verschiedene Workflow-Abläufe in der IQAkte Personal.

**Hands-on Workshop: Rollen und Rechte definieren und effizient verwalten**

In diesem Workshop üben Sie an Arbeitsplätzen, ausgestattet mit der IQAkte Personal, wie Sie die Benutzerverwaltung der digitalen Personalakte effizient einsetzen. Wie lege ich neue Benutzer an? Wie weise ich Rollen zu? Wie kann ich einen temporären Zugriff einrichten? Wie stelle ich Self-Service-Funktionen zur Verfügung? Frischen Sie Ihre Administrationskenntnisse auf!

**Hands-on Workshop: Korrespondenzvorlagen gestalten und effektiv einsetzen**

In diesem Workshop steigen Sie in die Arbeit mit dem Korrespondenzmodul der IQAkte Personal ein. Sie gestalten in unseren Demo-Systemen eine neue Korrespondenzvorlage und lernen, wie Sie diese in der digitalen Personalakte verwalten und nutzen.

**Best Practice: Ausgewählte IQAkte Personal Projekte – Elevator Pitch & Diskussion**

Wie arbeiten eigentlich andere Unternehmen mit der IQAkte Personal? Anhand von Praxisbeispielen aus unserer Kundenwelt stellt Ihnen unser Account Management den Nutzen unterschiedlicher Features vor: von IQAkte Analytics bis zu Workflows. Die moderierte Diskussion ermöglicht Ihnen den aktiven Austausch untereinander.

### Ihre Location:

